

**令和8年度新潟県DXコンシェルジュ運営業務委託  
公募型プロポーザル実施要領**

**1 業務の概要**

**(1) 業務名**

令和8年度新潟県DXコンシェルジュ運営業務

**(2) 業務内容**

別紙「令和8年度新潟県DXコンシェルジュ運営業務委託仕様書」のとおりとする。

**(3) 業務委託期間**

契約締結の日から令和9年2月19日（金）まで

**2 見積り限度額**

総額7,323,000円以内（消費税及び地方消費税を含む。）

**3 公募型プロポーザル参加資格**

本プロポーザルに参加しようとする者は、法人又は複数法人による共同企業体であつて、以下の条件を全て満たす必要がある。

なお、共同企業体の場合は、幹事法人を決め、幹事法人が企画提案書を提出すること。（ただし、幹事法人が委託業務の全てを他の法人に再委託することは不可）

**(1) 共同企業体の全構成員が満たすべき資格要件**

ア 会社更生法（平成14年法律第154号）第17条の規定に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）第21条の規定に基づく再生手続開始の申立てがなされていない者（会社更生法の規定に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法の規定に基づく再生手続開始の申立てがなされた者であっても、更生計画の認可が決定された者又は再生計画の認可の決定が確定された者を除く。）であること。

イ 会社法（平成17年法律第86号）第475条若しくは第644条の規定に基づく清算の開始又は破産法（平成16年法律第75号）第18条若しくは第19条の規定に基づく破産手続開始の申立てがなされていない者であること。

ウ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第1項第2号に規定する暴力団及びその利益となる活動を行う者でないこと。

エ 新潟県の県税の納税義務を有するものにあつては、当該県税の未納がない者であること。

**(2) 共同企業体としての資格要件**

ア 本事業を的確に遂行する組織、人員等を有していること。

イ 本事業を円滑に遂行するために必要な経営基盤及び専門的知識・経験を有し、かつ、資金等について十分な管理能力を有していること。

### (3) 単独法人としての資格要件

(1)「共同企業体の全構成員が満たすべき資格要件」のほか、(2)「共同企業体としての資格要件」の全てを1法人で満たすこと。

## 4 日程

(1) 募集開始	3月19日(木)
(2) 質問受付期限	3月27日(金) 17時
(3) 質問に対する回答	4月3日(金)
(4) 参加申込期限	4月9日(木) 17時
(5) 企画提案書の提出期限	4月15日(水) 17時
(6) 事前審査結果通知	4月22日(水)
(7) プレゼンテーション審査	4月27日(月)
(8) 審査結果通知	5月上旬～5月中旬
(9) 契約	5月中旬～5月下旬

## 5 質問の受付・回答

実施要領についての質問は以下により行うこと。なお、電話や来訪による口頭での質問や期限を過ぎた質問は受け付けない。

### (1) 提出書類

別記様式1 公募型プロポーザル質問書

### (2) 提出期限

**令和8年3月27日(金) 17時まで**

### (3) 提出方法

- ・12の問合せ先に記載しているメールアドレス宛てに提出すること。
- ・電子メールの件名を「新潟県DXコンシェルジュ運営業務委託公募型プロポーザル質問書」とすること。

### (4) 質問の回答方法

4月3日(金)までに、公益財団法人にいがた産業創造機構(以下「NICO」という。)のホームページにおいて公開する。なお、質問に対する回答は、実施要領及び委託仕様書の追加又は修正とみなす。

## 6 参加申込書の提出

本プロポーザルに参加を希望する場合は、次のとおり参加申込書を提出すること。

### (1) 提出書類

別記様式2 公募型プロポーザル参加申込書

### (2) 提出期限

**令和8年4月9日(木) 17時まで**

### (3) 提出方法

- ・12 の問合せ先に記載しているメールアドレス宛てに提出すること。
- ・電子メールの件名を「新潟県 DX コンシェルジュ運営業務委託公募型プロポーザル参加申込書」とすること。

## 7 企画提案書の提出

### (1) 提出書類

#### ア 企画提案書 7 部

- (ア) 様式は任意とするが、「委託仕様書」を踏まえて記載すること。
- (イ) A 4 縦版、横書き、左綴じとし、表紙に「令和 8 年度新潟県 DX コンシェルジュ運営業務企画提案書」と標記し、余白に提案事業者の名称を表示すること。なお、文字サイズは 11 ポイント以上とすること。パワーポイント形式も可。
- (ウ) 企画提案書は 10 ページ以内とする（表紙、目次、裏表紙は除く）。
- (エ) 参加者は、1 つの提案しか行うことができない。（共同企業体の場合は幹事法人についてのみ本条項を適用する。）
- (オ) 提出期限以降の企画提案書の差替え又は再提出は認めない。

#### イ DX コンシェルジュ候補者による支援事例紹介資料 7 部

- (ア) 企業の DX に関する課題解決に向けて、DX コンシェルジュ候補者が実際に支援した実績を記載すること。
- (イ) 事例 1 件あたり A 4 片面 1 枚とし、2 件分を作成すること。
- (ウ) 事例の内訳として、1 件は比較的小規模な企業（従業員 30 名以下、売上高 1 億円以下が目安）の支援実績とし、もう 1 件は比較的大規模な企業（従業員 50 名以上、売上高 10 億円以上が目安）の支援実績を記載すること。
- (エ) 様式は任意とする。

#### ウ 別記様式 3 類似業務実績一覧表 7 部

#### エ 見積書 7 部

見積の内訳は可能な限り積算根拠を示すこと（様式任意）。

### (2) 提出期限

令和 8 年 4 月 15 日（水）17 時まで

### (3) 提出先及び提出方法

12 の問合せ先に記載している住所に持参又は郵送（書留郵便に限る。）により提出すること。

※持参する場合は、業務時間内（土日・祝祭日を除く 9 時から 12 時 15 分及び 13 時から 17 時）に訪問すること。

### (4) その他

書類の作成に用いる言語は日本語、通貨は日本円、単位は日本の標準時及び計量法によるものとする。

## 8 審査の方法

### (1) 事前審査

#### ア 審査方法

プロポーザル参加者が多数の場合、審査委員会事務局（産業創造グループ デジタル化支援チーム）において、(3)評価基準により書面審査を行い、プレゼンテーション審査を行う参加者を選定する。

#### イ 結果通知

令和8年4月22日（水）までに、電子メールにて通知する。事前審査通過者に対しては、プレゼンテーション審査の日程も併せて通知する。

### (2) プレゼンテーション審査

#### ア 審査方法

審査委員会において、書面及び企画提案者によるプレゼンテーションに基づき審査する（原則、対面式を予定）。

#### イ 審査の日程

審査の日程等は、概ね以下のとおりである。

①日 時：令和8年4月27日（月）

②場 所：朱鷺メッセ 新潟コンベンションセンター 小会議室（予定）  
（新潟市中央区万代島6番1号）

③説明時間：プレゼンテーション 20分、質疑応答 20分

④その他：

- ・プレゼンテーションは企画提案書と同様の形式でなくても可。また、補足資料を使用することも可能であるが、期限までに提出された企画提案書を大幅に変更する内容は不可とする。
- ・プロジェクターとスクリーンは NICO が用意するが、PC 等の持ち込みは各自で行うこと。

#### ウ 結果通知

令和8年5月上旬～5月中旬に電子メールにて通知する。

### (3) 評価基準

次の基準に基づいて審査し、最も優れた提案を行った者と、次点の者を決定する。

評価項目	内容	審査の視点	配点
1 取組内容 ※各項目について取組効果および具体性・実現性を評価する	相談対応	<ul style="list-style-type: none"> <li>● DX コンシェルジュの人数、支援実績・経験等など相談企業からの相談に対して適切かつ遅滞なく対応できる体制が十分に確保されているか</li> <li>● 相談企業の規模の大小を問わず、企業からの相談への対応方法・内容等が適切であり、県内企業の課題解決につながることを期待できるか</li> <li>● その他、仕様書の趣旨を理解しているか</li> </ul>	40
	マッチング支援	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 相談企業と IT 企業等の適切なマッチングが期待できるか</li> <li>● その他、仕様書の趣旨を理解しているか</li> </ul>	15
	相談実績増加に向けた取組	<ul style="list-style-type: none"> <li>● DX 相談案件創出や利用促進につながる効果的な企画がされているか。</li> </ul>	10
2 業務を遂行する上での体制	業務実績	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 本事業と類似の業務実績及びノウハウを有しているか</li> </ul>	10
	業務実施体制	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 業務が円滑に進むような運営事務局の管理・運営体制を構築し、必要な人員を配置しているか</li> <li>● NICO と受託者の間で円滑な情報共有が可能か</li> </ul>	10
3 スケジュール		<ul style="list-style-type: none"> <li>● 本事業の実施に向けた適切なスケジュールが設定されているか</li> </ul>	5
4 見積の妥当性		<ul style="list-style-type: none"> <li>● 見積りの内容が適正と判断できるものか</li> </ul>	10
計			100

※ 同点となった場合、見積金額が最も低い事業者を選定する。

## 9 契約の締結

NICO は、審査委員会が最も優れた提案を行ったものであると決定した者と委託契約の締結交渉を行い、別途定める予定価格の範囲内で契約を締結する。

ただし、最も優れた提案を行ったものと協議が整わない場合にあつては、次点者と協議の上、契約を締結する。

## 10 留意事項

- (1) 企画提案書の作成や本プロポーザル参加に要する経費は、参加者の負担とする。
- (2) 提出された企画提案書について、NICO は、提案を行った者に無断で使用しない。
- (3) 企画提案書等の審査を行う際、必要な範囲において、参加を表明した者に通知することなく複製を作成することがある。
- (4) 提出された申込書、企画提案書等は返却しない。
- (5) 申込書の提出後に申込を辞退する場合は、別記様式 4 「公募型プロポーザル参加申込辞退届」を提出すること。
- (6) 失格事項

次のいずれかに該当する者が行った提案は、失格となることがある。

ア 本実施要領に適合しない書類を作成し、提出した者

イ 記載すべき事項の全部又は一部を記載せず、又は書類に虚偽の記載をし、これを提出した者

ウ 期限後に企画提案書を提出した者

(7) 委託により作成された成果品に関する全ての権利は、NICO に帰属する。

## 11 注意事項

本募集については、令和8年度当初予算が成立し、予算が充当されることを前提に実施しております。したがって、予算が充当されなかった場合には本募集へのお申し込みは無効となりますので、あらかじめご了承ください。

## 12 問合せ先

〒950-0078

新潟市中央区万代島5番1号 万代島ビル11階

公益財団法人にいがた産業創造機構 産業創造グループ デジタル化支援チーム

電話番号 025-246-0069

E-Mail it@nico.or.jp