**海外商流構築支援事業　実績報告書　提出書類　チェックリスト**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | 書類名 | チェック項目 | チェック欄 |
| １ | 第６号様式　実績報告 | 【要入力】  ・報告日（提出日）  ・〇年〇月○日付け新産創第◯号 |  |
| ２ | 第６号様式　別紙１ | ・各項目に漏れなくご記入ください。 |  |
| ３ | 第６号様式　別紙２ | ・「経費の内容」ごとに合算額をご記入ください。  ・「助成金実績額」や「小計」「合計」の記入漏れにご注意ください。 |  |
| ４ | 助成対象経費実績積算表 | ・対象経費毎に、適宜、行を追加してご記入ください。  ・消費税率（10％）や税込経費（手引きP６）にご注意のうえ、ご記入をお願いいたします。 |  |
| ５ | 支払証明書類 | ・過不足なく提出をお願いいたします。  　提出必要書類は下記をご確認ください。  ※手引きP５【支払証明書類について】 |  |
| ６ | 経費区分毎の必要書類 | ・過不足なく提出をお願いいたします。  　提出必要書類は下記をご確認ください。  ※手引きP８～　各経費の【提出書類】  ※行程表を忘れずにご提出ください。 |  |
| ７ | 写真や成果物 | ・助成事業の確認のため、展示ブース、  装飾の写真、作成したパンフレット写し、翻訳されたものなど |  |