別記第５号様式（第15条関係）

令和　年　月　日

　公益財団法人にいがた産業創造機構　理事長　様

所在地

機関名

代表者職・氏名

令和７年度支援機関連携DXセミナー開催事業費助成金

実績報告書

　令和　年　月　日付け新産創第　号で交付決定を受けた事業が完了したので、支援機関連携DXセミナー開催事業費助成金交付要綱第15条第１項の規定により下記のとおり実績を報告します。

記

　１　助成金額　　　　　　　　金 円

　２　助成事業の実績

　　　別紙１のとおり

　３　助成事業の完了年月日　　令和　　年　　月　　日

別記第５号様式　別紙１

**助成事業の実績**

**１　事業内容**

|  |
| --- |
| 日時： |
| 会場： |
| テーマ： |
| 講師の肩書： |
| 講師の氏名： |
| 県内中小企業者の参加者数： |
| 事業周知の方法： |
| DX総合相談窓口の周知協力方法： |

（注）１　必要に応じて行を追加すること（講師人数が２人、セミナー回数が２回の場合など）。

２　チラシや配布資料、開催写真など事業内容の分かる資料を提出すること。

**２　事業成果**

|  |
| --- |
|  |

（注）可能な限り参加者に事後アンケートを実施し、結果を記載すること。

**３　支出内訳**

（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 助成対象経費  （税抜） | 積算根拠 | 助成金額 |
| 謝金 |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |
| 合　計 | | |  |

（注）１　助成対象経費には消費税及び地方消費税、振込手数料を含まない。

２　旅費の助成対象経費は消費税及び地方消費税を含む総額を1.1で除して円未満を切り捨てた金額とする。

３　申請者当たりの助成対象講師の上限人数は２人であり、セミナーの開催回数は問わない。

４　講演に係る依頼書・承諾書・旅費計算書・領収書・開催報告書・支払証拠書類（振込明細等）の写しを

提出すること。