別記第１号様式（第７条関係）

令和　年　月　日

　公益財団法人にいがた産業創造機構　理事長　様

所在地

機関名

代表者職・氏名

令和７年度支援機関連携DXセミナー開催事業費助成金

交付申請書

　標記の助成金に係る事業を下記のとおり行いたいので、支援機関連携DXセミナー開催事業費助成金交付要綱（以下「要綱」という。）第７条の規定により助成金の交付を申請します。

記

１　助成事業の内容

　　別紙１　事業計画書のとおり

２　助成対象経費及び助成金交付申請額

（１）助成対象経費　　　　　　　　　　　　円

（２）助成金交付申請額　　　　　　　　　　円（助成率１０／１０以内）

３　助成対象経費の配分

　　別紙２　経費配分書のとおり

４　助成事業完了予定日

令和　　年　　月　　日

５　その他

要綱第５条第３項には抵触いたしません。

要綱第５条第４項各号には該当いたしません。

別記第１号様式　別紙１

**事業計画書**

**１　申請者の概要**

|  |
| --- |
| 名称： |
| 代表者役職・氏名： |
| 所在地：（〒 － ） |
| 連絡担当者役職・氏名： |
| 電話番号： |
| メールアドレス： |

**２　事業計画**

（１）事業目的、期待される効果

|  |
| --- |
| 事業目的： |
| 期待される効果： |

（２）事業内容

|  |
| --- |
| 日時： |
| 会場： |
| テーマ： |
| 講師の肩書： |
| 講師の氏名： |
| 県内中小企業者の参加見込み数： |
| 事業周知の方法： |
| DX総合相談窓口の周知協力方法： |

（注）１　必要に応じて行を追加すること。（講師人数が２人、セミナー回数が２回の場合など）

２　企画書、予算書、チラシなど事業内容が分かる資料を提出すること。

別記第１号様式　別紙２

**経費配分書**

（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 助成対象経費  （税抜） | 積算根拠 | 助成金申請額 |
| 謝金 |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |
| 合　計 | | |  |

（注）１　助成対象経費には消費税及び地方消費税、振込手数料を含まない。

２　旅費の助成対象経費は消費税及び地方消費税を含む総額を1.1で除して円未満を切り捨てた金額とする。

３　申請者当たりの助成対象講師の上限人数は２人であり、セミナーの開催回数は問わない。