

令和7年度 機関誌「NICO press」企画提案仕様

1 機関誌の編集コンセプト

「県内企業のチャレンジを応援し、ビジネス創造につなぐ情報誌」

主な読者層である県内の中小企業経営者や創業者に対して、ビジネスの新たなヒントを提供し、具体的な行動（ビジネス創造）につなげていくこと、併せて、公益財団法人にいがた産業創造機構（以下「NICO」という。）の利用促進を目的とする。

※NICOのミッション及び業務については、機構HP（<https://www.nico.or.jp>）を参照

※主な配布先であるNICOクラブ会員はR7.1月末で855社・団体・人。

内訳は製造業：約45%、サービス業：約20%、卸売業・小売業：約11%、建設業：約8%等となっている。

2 委託業務内容

(1) 業務名

「NICO press」制作・発送準備等業務

(2) 制作物

- ① タイトル： NICO press
- ② 発行回数： 令和7年（2025）年4月から令和8（2026）年3月までの6回
- ③ 発行日： 原則として隔月（奇数月）25日
- ④ 印刷部数： 各号3,000部
- ⑤ 印刷方法： 4色 オールカラー
- ⑥ 規格ほか： A4版、16ページ（表・裏表紙含む）、中綴じ針金2ヶ所、つや消しコート菊版48.5kg
- ⑦ その他： 冊子のほか、NICOホームページ掲載用のPDFデータ、原稿、画像データを納品すること

(3) 業務内容

【制作業務】

- ① 企画立案に係る専門的ノウハウ等の供与
- ② 取材同行（ライター・カメラマン等の手配）及び原稿作成
- ③ 編集・デザイン制作及び打合せ（1号につき2回程度）
- ④ 印刷製本

<参考>制作の流れ（イメージ）

項目	時期	例(5.25発行号の場合)	役割分担
企画案決定(※)	～発行2か月前頃	(3月末～)4月上旬	NICO
取材先日程調整	発行2～1.5か月前	(3月末～)4月上中旬	NICO
取材	発行1.5～1か月前	4月上中旬～下旬	NICO・委託先
記事作成	取材後～3週間前	取材後～5月上旬	委託先
初校提出	4～3週間前	4月下旬～5月上旬	委託先→NICO
校正(2～3校)	2～1週間前	5月上旬～中旬	委託先→取材先、NICO
校了	5日前頃	5月20日頃	NICO→委託先
印刷	(校了後)	(校了後)	委託先
納品	奇数月25日	5月25日	委託先→NICO

※企画案決定の時期について、5.25 発行号は4月上旬を予定。7.25 発行号以降は、発行2か月前頃を予定。

【発送準備業務】

① 送付ラベルの作成及びラベル貼り

※メール便サイズは飛脚ゆうメール便の仕様で用意すること

※宅配便サイズは梱包のみ。(宅配便の送り状はNICOが用意する。)

※発送用封筒(角2)、送付先リストは、発行の10日前頃にNICOから提供する。

(送付先数：約1,600件)

※発送業務はNICOが行う。

② 同封物の封入、封筒の封止め

※機関誌以外の封入物は、送付状1枚、チラシ類10種類程度(NICOが準備)

※郵便局への信書確認はNICOが行う。

③ 重量ごとの通数確認、区分け(6区分)・梱包

④ 送付物のNICOへの納入

【業務実施に当たっての条件】

次に示す資料等をNICOに提出し、その同意を得た上で履行すること

① 発行号ごとのスケジュール

② 全体頁のレイアウト

③ 初校

④ 再校

⑤ 三校

⑥ 色校正

(4) 納入場所

公益財団法人にいがた産業創造機構(新潟市中央区万代島5-1 万代島ビル11階)

(5) 納入期限

原則として隔月(奇数月)25日

※発送準備業務を行う分(約1,600件)については、上記納入期限から2営業日以内を目途に納入。

(6) その他の仕様等

受託者との協議により決定する。

3 提案を求める内容

上記1、2を踏まえ、提案者が有するノウハウや創意工夫等を活かした提案を企画提案書に記載すること

(1) NICO press 編集案

- ・表紙デザイン、ページ構成、企画内容(特集企画を除く)、情報の配置、コーナー名称、見出し、イラスト、写真など、読者目線による独自の改善提案を含めて、全体の編集案を企画すること
- ・編集案に基づき、実際の機関誌サイズでの表現案(デザインラフ)を作成すること

【留意事項】

○特集企画（巻頭専門家インタビュー 1 名、事例企業紹介 3 社）は必須とする。（全て取材あり）

○P10～P14 は構成を提案いただくが、NICO の取組を紹介する箇所は必ず毎号設けること。
また、取材は 1 ～ 2 件とする。

○P15 及び裏表紙は企業等からの広告掲載に充てる。

※原稿提出は電子データ（Illustrator データ（ai））渡し、掲載規格は以下を想定

P15：1/2 面：縦 128mm×横 180mm/枠

裏表紙：1 面：縦 257mm×横 210mm/枠 又は 1/2 面：縦 120mm×横 190mm/枠

○デザインラフの作成等について、次の点に留意すること

- ・今回は下表の構成案（仮）をベースに作成すること
- ・構成案（仮）に基づき、特集テーマに合った表紙デザイン、「タイトル」、「キャッチ」、「リード」を作成すること
- ・構成案（仮）にある「読者に伝えたいこと（特集の狙い）」を踏まえた上で、巻頭専門家インタビューの質問項目（案）を明記すること
- ・P10～P14 について、提案する編集案に沿ってデザイン、レイアウト等を作成すること

< 構成案（仮） >

表紙	特集の取材企業にまつわる製品・風景・人物など、同号の目次
P2～P9	○特集テーマ：「地域発・未来をつくる新技術」 ※読者に伝えたいこと（特集の狙い） 県内企業が開発・活用する最先端技術や独自のアイデアに注目し、新しい市場創出や地域課題解決につながる事例を紹介する。革新的な技術やサービスが生まれる背景や、その挑戦を支える環境・仕組みにも触れ、県内企業のチャレンジを後押しする。 ○巻頭専門家インタビュー テーマに関する支援等を行う専門家へのインタビュー ○事例企業紹介 事例企業 3 社を紹介。特集意図に沿う企業へのインタビュー
P10～P14	※編集案に基づき作成
P15	広告
裏表紙	広告

< 参考 > R6 年度 NICO プレス構成及び役割等

頁	内 容	取材	役割等
表紙	特集テーマに沿った写真、イラスト 同号の目次等		特集テーマに沿ったデザインを委託事業者が作成
P2～P9	【特集企画】 ○巻頭専門家インタビュー（2 頁） ○事例企業紹介（2 頁×3 社）	○	NICO が企画案（特集、インタビュー先、掲載商品・企業等）を作成。取材日時調整。取材以外の写真等データ渡し。 委託事業者が NICO とともに取材、写真撮影。各ページの原稿、デザイン作成。
P10～P11	【連載】NICO インフォメーション		
P12	【連載】NICO 支援メニュー活用企業	○	
P13	【連載】Niigata モノ・コト創造人	○	
P14	【連載】イイモノ商談会		
P15・裏表紙	広告		NICO からデータ渡し

(2) 実施体制図

- ・編集・取材にあたるスタッフなどが分かる実施体制図を作成すること
- ・担当スタッフの専門分野についても明記すること

(3) NI00 press をより充実したものするための提案

- ・以下の内容を盛り込んだ提案を作成すること
 - ①県内中小企業者を中心とした 5 月以降の特集企画テーマの提案
 - ②NIC0 press を活用した、NIC0 の利用促進のための提案
 - ③提案者が実施できる情報提供、サービス等
- ・本機関誌の活用に関わらず、見積限度額の範囲内で幅広く提案すること

(4) 同様の業務に関する実績

- ・これまで自社で行った企画・編集・取材の事例（サンプル）、実績

(5) 制作スケジュール

- ・奇数月 25 日発行の定期発行として、令和 7 年 4 月から令和 8 年 3 月までの年間の制作スケジュール案を提示すること

(6) 見積書

- ・令和 7 年 5 月 25 日から令和 8 年 3 月 25 日発行までに係る費用（全 6 回）を算定すること
- ・参考として、令和 9 年度まで継続した場合の 3 か年分（全 18 回）の費用を算定すること
- ・見積金額は消費税及び地方消費税を含むものとする

【算定に当たっての留意事項】

- ・取材件数は、特集企画が県内 3 件及び県外（東京）1 件、それ以外のページは県内 1 件又は 2 件とし、見積書にはその費用明細も記載すること
 - ※県内取材については、柏崎市への取材を前提として費用積算すること
- ・表紙デザインは、特集に関連した製品・風景・人物等の写真やイラストをベースとしたものとし、撮影費やデザイン費を計上すること