銀座・新潟情報館 THE NIIGATA イベントスペース使用申込書

申込日　　令和　　年　　月　　日

（公財）にいがた産業創造機構　理事長　　様

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 | 〒 |
| 名　称 |  |
| 代表者職・氏名 |  |
| 窓口担当 | 所属 |  |
| 氏名 |  |
| 電話 |  | メール |  |

　公益財団法人にいがた産業創造機構 「銀座・新潟情報館 THE NIIGATA」 イベントスペース使用要項第４に基づき、下記のとおり申し込みます。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 使用希望日時 | 第１希望 | ※使用希望日時には、準備等の時間も含めて記載してください。 |
| 第２希望 |  |
| 第３希望 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| イベント概要 | 名称 | ※自治体の場合は施策もしくは事業名も記載してください |
| 目的・内容等 | ※イベント（自治体の場合は事業）の目的や内容、取り扱う商品、想定するターゲット等について記載してください |
| 形態※該当するものに「○」 | セミナー・講演 |  | 体験・ワークショップ |  |
| 観光PR |  | 試飲・試食 |  |
| 物販・即売会 |  | 鑑賞会・演奏会 |  |
| 移住等相談会 |  | 展示会・商談会 |  |
| その他（具体的に記載） |  |
| 事前募集 | 有 ・ 無 | 人数(見込) | 人 | 参加費徴収 | 有　・　無 | 円/人 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用希望備品等※該当するものに「○」を、「椅子」及び「机」は必要数を記載※「その他」及び「持込機材」は具体的に記載 | 椅子 | 脚 | 机 | 卓 | プロジェクター |  |
| スクリーン |  | マイク |  | 簡易厨房 |  |
| 可動式テーブル |  | 炊飯器 |  | 冷蔵ショーケース |  |
| その他 |  |
| 持込機材 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 使用料の納付 | 納付方法 | ※原則、銀行振込とします。（現金による納付を希望する場合は、THE NIIGATA事務局に申し出てください） |
| 納付者が申込者と異なる場合、その名称及び代表者 |  |