

**【法人登録】  
記載例**

※会社概要等を添付してください。  
※専門家派遣の時に専門家として指導を行う予定の社員等の名簿を添付してください。(指定様式あり)

公益財団法人にいがた産業創造機構 理事長 様

**専門家登録申請書 (法人用)**

専門家派遣事業の専門家登録を以下のとおり申請します。

ふりがな			
企業名			
代表者			
連絡先住所	(〒 )		
	本社所在地を記入してください。		
Tel	( ) -	Fax	( ) -
URL			
e-mail			
<input type="checkbox"/> 課税事業者 (登録番号: T ) <input type="checkbox"/> 免税事業者			
沿革	年 月	<input type="checkbox"/> 課税事業者または免税事業者のいずれかを選択し、 <input type="checkbox"/> 課税事業者の場合は登録番号を記入してください。	
<p>●該当する項目にチェックを付けてください。</p> <p>専門家として指導を行う予定の従業員が所有する資格 (※必ず資格証の写しを添付してください。)</p> <p> <input type="checkbox"/> 公認会計士   <input type="checkbox"/> 税理士   <input type="checkbox"/> 中小企業診断士   <input type="checkbox"/> 技術士   <input type="checkbox"/> 社会保険労務士   <input type="checkbox"/> ITコーディネーター  <input type="checkbox"/> ISO審査員   <input type="checkbox"/> 経営士         </p> <p> <input type="checkbox"/> その他の資格 (下欄に記入してください)         </p> <p> <input type="checkbox"/> 専門家として指導を行う予定の社員等が資格をもっている場合は、その資格証の写しを必ず添付してください。         </p>			

※取得した個人情報については、当財団の「プライバシーポリシー」(詳細は下記 URL を参照)に基づいた取扱いをいたします。

「プライバシーポリシー」 <http://www.nico.or.jp/modules/about/privacypolicy.html>

第12号の2様式

得意分野 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 経営改善分野 <input type="checkbox"/> 会計・税務分野 <input type="checkbox"/> マーケティング分野 <input type="checkbox"/> 国際ビジネス分野 <input type="checkbox"/> 人事・労務分野 <input type="checkbox"/> 製品開発分野 <input type="checkbox"/> 生産管理分野 <input type="checkbox"/> IT・情報化分野 <input type="checkbox"/> ネット・ビジネス分野 <input type="checkbox"/> ISO等支援分野 <input type="checkbox"/> その他 ( )	
具体的支援内容		
対応可能業種 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全業種対応可能  <input type="checkbox"/> 製造業(機械金属等) <input type="checkbox"/> 製造業(食品等) <input type="checkbox"/> 製造業(その他) <input type="checkbox"/> 卸売業 <input type="checkbox"/> 小売業 <input type="checkbox"/> サービス業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> その他 ( )	
具体的業種内容		
指導実績	指導先業種	内 容
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">           別紙添付可。その際は指導実績欄にその旨を記入してください。         </div>	
自己PR		

※申請書に記入されたすべての項目がホームページに掲載されます。

※資格をお持ちの方の「資格証の写し」並びに「派遣予定従業員名簿」を必ず添付してください。「資格証の写し」及び「派遣予定従業員名簿」が添付されていない場合、申請が不受理となりますのでご注意ください。

第12号の2様式

支援プラン(パッケージプラン) ※登録申請にあたって、必ず2つ以上のプランをご記入ください。

※支援回数は5回以内でお願いいたします。

指導可能な分野について、具体的な指導方法・スケジュールを記入してください。

回数	スケジュール名	具体的内容
1回目		
2回目		
3回目		
4回目		
5回目		
指導効果・ポイント等		
対象業種		

回数	スケジュール名	具体的内容
1回目		
2回目		
3回目		
4回目		
5回目		
指導効果・ポイント等		
対象業種		

適宜コピーしてお使いください