**（別紙）海外展開加速化支援事業　提出書類チェックリスト＜会社名：　　　　　　　　＞**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 書類名 | チェック項目 | 市場調査 | 販路開拓 |
| 中小 | 地域中核 | 中小 | 地域中核 |
| １ | 助成金交付申請書（第１号様式） | ・申請日は募集期間内か・助成対象経費、助成交付申請額は経費配分書（第１号様式別紙３）と合致するか・助成事業完了予定期日は期限内か |  |  |  |  |
| ２ | 申請者等概要（第１号様式別紙１－１） | ・記載漏れは無いか |  |  |  |  |
| ３ | 県内他社への自社部品発注額一覧（第１号様式別紙１－２） | ・地域中核の場合、要 |  |  |  |  |
| ４ | 県内企業への発注実績が確認できる書類の写し（第１号様式別紙１－３、発注伝票等５社×２回分） | ・地域中核の場合、要 |  |  |  |  |
| ５ | 構成企業の情報（第１号様式別紙１－４） | ・グループやコンソーシアムの場合、要・中小の場合、３社以上かつ直近２期連続の参画企業売上合計が５億円以上か |  |  |  |  |
| ６ | 事業計画書（第１号様式別紙２） | ・募集案内P12の「審査項目について」に関する内容が記載されているか・市場調査の場合、調査国名を明記・販路開拓の場合、見本市選定理由を明記・経営計画書の「１年前」「直近期末」は決算書と合っているか・「海外事業部門」は記載されているか（最低限、「売上高」は記載必須）・売上高－売上原価＝売上総利益・売上総利益－販管費＝営業利益 |  |  |  |  |
| ７ | 経費配分書（第１号様式別紙３） | ・助成金申請額は記載されているか |  |  |  |  |
| ８ | 暴力団の排除に関する誓約書（第１号様式別紙４） |  |  |  |  |  |
| ９ | （別紙）海外市場調査事業利用年数確認シート | ・同一国での調査はR３年度から通算し累計で２年が上限 |  |  |  |  |
| 10 | 直近３期分の財務諸表写し（一式） |  |  |  |  |  |
| 11 | 会社概要が分かる資料（会社案内等） | ・大冊の場合は抜粋版とし、10ページ以内でA４サイズのコピーを提出下さい。 |  |  |  |  |
| 12 | 商品・製品・サービスの概要が分かる資料（パンフレット等） | ・大冊の場合は抜粋版とし、10ページ以内でA４サイズのコピーを提出下さい。 |  |  |  |  |
| 13 | 出展展示会の概要がわかる資料 |  |  |  |  |  |
| 14 | 出展予定の展示会開催国で過去に行った調査実績を示す書類 | ・中小企業で海外見本市出展事業に申請する場合は、要（様式任意） |  |  |  |  |
| 15 | 事前着手届出書（第８号様式） | ・旅費（海外渡航費）、会場借上費のみ。・4月1日以降に契約したものに限る。 |  |  |  |  |

※「Ⅲ併用」の場合、「Ⅰ市場調査」「Ⅱ販路開拓」の両方の項目をチェックしてください。