

【令和4年度海外人材養成講座】
貿易実務講座 「英文契約書・入門」

ジェトロ新潟、(公財)にいがた産業創造機構、(公財)燕三条地場産業振興センターでは、貿易ビジネスに関心をお持ちの方や貿易業務に携わる方を対象に、「海外人材養成講座」を開催しております。

今回の講座は、国際ビジネスにおいてお悩みの多い、「海外企業との契約書のやり取り」について、毎回ご好評の「中矢 一虎 氏」による、英文契約書の「入門的知識」から「演習」までを盛り込んだ充実のカリキュラムとなっております。

日頃の業務の中で、英文契約書に苦手意識をお持ちの方やスキルアップを図りたい方に特にオススメです。多くの皆さまのご参加をお待ちしております。

日時	2022年8月16日(火) 9:30~12:30 (接続開始 9:15~)
会場	オンラインセミナー(Zoomによるライブ配信)
内容	別紙カリキュラムのとおり。 ※状況に応じて内容が変更となる場合があります。
講師	<p>中矢 一虎 氏 (中矢一虎法務事務所(司法書士 行政書士) 代表 司法書士/行政書士/大阪公立大学商学部 講師)</p> <p>【講師プロフィール】 神戸大学法学部卒業後、住友商事株式会社に入社。パリやロンドン駐在時には、主に化学品の貿易取引に携わる。今日まで、欧米・中国・アジア・アフリカ・中東など世界80カ国以上を国際取引にて歴訪した経験を持つ。現在、中矢一虎法務事務所の代表を務め、国際契約書の相談や作成を行う司法書士及び行政書士であり、日本貿易振興機構(ジェトロ)貿易実務オンライン講座「英文契約編」の監修も行った。大阪公立大学商学部 講師、各種団体が主催する講演会・研修会の講師としても幅広く活躍している。</p> <p>【著書】「貿易実務の基本と三国間貿易完全解説」(中央経済社)他多数</p>
主催	ジェトロ新潟、(公財)にいがた産業創造機構、(公財)燕三条地場産業振興センター
受講対象 及び定員	新潟県内に事業所を有する企業・団体・個人の方。 35名(先着順)
受講料	お申込み1名につき 2,000円 ※ジェトロメンバーズ・NICOクラブ会員企業様は1社につき1名分を無料とします。 ※別途、振込請求書をご登録住所宛に郵送します。
申込方法	7月上旬にジェトロ新潟ホームページ「イベント情報」にて公開予定。 【URL】 https://www.jetro.go.jp/jetro/japan/niigata/
申込締切	2022年8月5日(金) 12:00まで
お問い合わせ	日本貿易振興機構(ジェトロ) 新潟貿易情報センター 担当:阿部 新潟県新潟市中央区新光町16-4荏原新潟ビル5階 TEL 025-284-6991 E-mail nig@jetro.go.jp

<受講方法・注意事項>

①アプリのダウンロード

各自の端末から下記URLにアクセスし、Zoomアプリのダウンロード・インストールをお願いします。

⇒Zoomミーティングクライアント ダウンロードページ

【URL】https://zoom.us/download#client_4meeting

②Zoomの使用可否を確認

各自の端末から下記URLのテストミーティングにアクセスし、Zoomの使用可否をご確認ください。

⇒テストミーティングページ【URL】<https://zoom.us/test>

③受講用資料(テキスト含む)の郵送

事前に当日用のセミナーテキスト、Zoomミーティング入室時に必要な「受講者番号」等の資料をご登録住所宛に郵送します。 ※開催日の一週間前を目途に郵送予定。

④参加用ミーティングID、パスワードのお知らせ

受講日前日までに、ご登録されたメールアドレス宛に当日参加用のミーティングIDとパスワードをお知らせします。

⑤接続テスト<希望者のみ>

ご希望の方を対象に【8月5日(金)16:00～16:30】にジェトロ新潟と受講者の方との間で接続テストを実施します。

(所要時間5分程度) ※ログイン用のミーティングID、パスワードは別途メールでお知らせします。

⑥当日ログイン/入室

受講日当日、各自の端末から③で郵送された「受講者番号」と⑤で送信されたミーティングIDとパスワードを用いてご入室ください。その他詳しい受講方法については、受講日前日までにお知らせいたします。

接続開始:8月16日(火) 9:15 ~

※必要機器:パソコン(携帯端末も可)、ヘッド(イヤ)ホン

※参加者の皆様には、音声ミュート、カメラオフの状態を受講していただきます。

※集団受講(端末1台で複数名受講)はご遠慮ください。

※セミナーの録画、録音はご遠慮ください。

※ZoomにかかるIDやURLがメール、SNS等で不用意に拡散されることのないようご注意ください。

※アプリケーションをダウンロードしてご利用の場合、現在のZoomの仕様では、自動アップデート機能がありません。

使用する際は、必ず事前にバージョンを確認し、最新版を保った状態で使用するようご注意ください。

令和4年度 海外人材養成講座

貿易実務講座「英文契約書・入門」カリキュラム

日時：2022年8月16日(火) 9:30~12:30 (オンライン開催)

I 契約交渉の流れと契約書

1. 貿易の契約交渉とフローチャート
2. 契約の意義とフローチャート
3. 輸出／輸入契約書の必要記載項目

II 入門演習① 簡単な(スポット)輸出契約書の作成

1. 定型的(スポット)輸出契約書
2. 売契約書の作成

III 入門演習② 輸出契約書の特定条項作成

IV 英文契約書を読む・書くための重要5ルール

1. 英文契約書条文の基本文型と助動詞／接続詞
2. 付加条件表現
3. 優先(劣後)表現
4. 時間と期限・期間表現
5. 但書表現

V 入門事例研究及び演習

輸出契約

- (1) 事例概要
- (2) 輸出契約における保証のポイント
- (3) 演習

VI トラブル事例から学ぶ英文契約条文

仲裁 (Arbitration)

- (1) 事例
- (2) 基本知識
- (3) 解説

※状況に応じて内容が変更となる場合があります。