

令和4年度 機関誌「NICO プレス」企画提案仕様

I 機関誌の概要及び仕様

- 発行回数 6回（令和4年4月から令和5年3月までの隔月（奇数月））
ただし、業務遂行に支障ない場合は翌年度も改めて契約することとし、最長18回（令和7年3月まで）を想定。
- 発行部数 4,000部
- 送付先 県内市町村、商工団体、企業（NICOクラブ会員）など 約2,000件
- 印刷方法 4色（オールカラー）
- 規格 A4版、16ページ（表・裏表紙含む）、中綴じ針金2ヶ所、つや消しコート菊版48.5kg
- 企画・編集 大枠の企画構成については当機構職員が行う。当該企画案に基づき受託業者は編集打合せを行い、取材・編集を行う。
- 納入場所 公益財団法人にいがた産業創造機構
（新潟市中央区万代島5-1 万代島ビル9階）
- 納期 原則として隔月25日
- HP掲載 ホームページ掲載用NICOプレスデータ（PDF形式）、原稿（Word形式）及び画像データを納品（ホームページ掲載は当機構が実施）。
- その他 UDフォント10ptで作成。

II 編集コンセプト

編集コンセプトは、「県内企業のチャレンジを応援し、ビジネス創造につなぐ情報誌」とする。主な読者層である県内の中小企業経営者や創業者に対して、ビジネスの新たなヒントを提供し、具体的な行動（ビジネス創造）につなげていくこと、併せて、NICOの利用促進を目的とする。

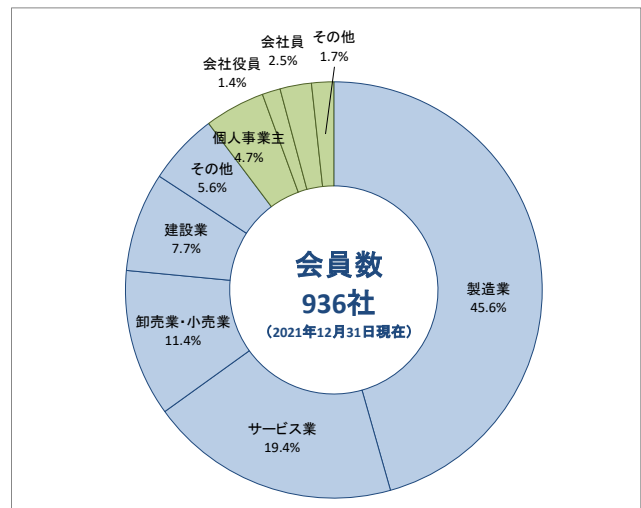
※ NICOのミッション及び業務については、「NICO総合案内2021」を参照。

【参考】

●NICOクラブ会員構成 （R3.12月末現在）

会員数：936名

- ・法人会員：840名
- ・個人会員：96名



Ⅲ 提案内容

(1) 表現案（デザインラフ）・企画書

以下にNICOプレスの構成案を示すが、表紙デザイン、ページ構成、企画内容（特集企画を除く。）、情報の配置、コーナー名称、見出し、イラスト、写真など、読者目線による独自の改善提案を含めて全体の編集案を企画すること。編集案に基づき、実際の機関誌サイズでの表現案（デザインラフ）及び4ページ[別記]に記載の項目に沿った企画書を作成すること。

※ 過去のNICOプレスは、機構ホームページ (<https://www.nico.or.jp/syuppan/>) を参照。

「NICOプレスの構成案」

表紙	特集の取材企業にまつわる製品・風景・人物など、同号の目次
P2 ～P9	<p><特集企画> (A)</p> <p>【特集テーマ】 「再生」(仮)</p> <p>【読者に伝えたいこと（特集の狙い）】 <u>再生可能エネルギー、リサイクルなど、「再生」を切り口とし、多様な地域資源を活用した再生可能エネルギーの導入やリサイクルによる低炭素化の取組など、2050年の脱炭素社会の実現に向けた県内の事例を紹介し、取組のきっかけとする。</u></p> <p>○「専門家インタビュー」(A-1) テーマに関する支援等を行う専門家へのインタビュー</p> <p>○「事例企業紹介」(A-2) 事例企業3社を紹介。特集意図に沿う企業へのインタビュー</p>
P10 ～ P11	<p><NICO インフォメーション> (B) ※現行の内容であり、別の企画に変更可</p> <ul style="list-style-type: none"> ・NICOの支援情報や取組、事業実施報告 ・ビジネスに役立つ最新情報 等
P12 ～P14	<p><連載企画> (C) ※現行の内容であり、別の企画に変更可</p> <ul style="list-style-type: none"> ●NICO支援事業を活用して、事業の成功に向けて努力している企業を紹介するコーナー (C-1) ●県内の優れた企業、元気のある企業を紹介するコーナー (C-2) ●県内企業が開発した、優れた商品・技術を紹介するコーナー (C-3)
P15～ 裏表紙	広告

(2) 見積

令和4年5月25日(182号)から令和5年3月25日(187号)発行までに係る費用(全6回)を算定すること。また参考に、最長で令和6年度まで継続した場合の3か年分(全18回)の費用を算定すること。見積金額には、消費税及び地方消費税を含むものとし、経費には印刷・製本費のほか、企画・編集費や取材に関わる交通費、封入・発送業務に関わる費用も含むこと。

(3) 制作スケジュール

隔月25日発行の定期発行物として、制作スケジュール案を提示すること。

(4) 提案にあたっての留意事項

ア 費用算定方法

- 取材件数は、特集企画が県内3件及び県外(東京)1件、連載企画が県内2件とし、見積書にはその費用明細も記載すること。

なお、県内取材(計5件)については、柏崎市への取材を前提として費用を積算すること。

- 表紙デザインは、特集の取材先で撮影した製品・風景・人物等を掲載することとし、見積書には「表紙撮影費」を含めること。

- 封入・発送業務に関わる見積は以下の条件で作成すること。

○発送先の件数は2,000件を前提に算出し、発送先のリストはNICOが提供することを前提とする。

○経費には、封入作業費、発送費のほか、送付ラベル作成とラベル貼りに関わる作業費も含むこと。(封筒は角2封筒をNICOが支給する。)

○封入物はNICOプレス本体のほか、送付状1枚、チラシ類10種類を想定して算出すること。(厚さ1センチ以内を想定。1センチを超える場合はNICOが別途費用を負担する。)

イ NICO インフォメーション (B)

- 原稿及び画像はNICOが提供することを想定(企画内容は変更可)。

ウ 連載企画 (C)

- 各コーナーのうち、C-1及びC-2は取材することとし、C-3の原稿及び画像はNICOが提供することを想定(いずれも企画内容は変更可)。

エ 広告

- 原稿提出は電子データ(Illustratorデータ(ai))、掲載規格は以下を想定。

<裏表紙> 1面:縦257mm×横210mm/枠 又は 1/2面:縦120mm×横190mm/枠

<P15> 1/2面:縦128mm×横180mm/枠

オ 企画・編集打合せ

- 企画打合せは1号につき2回をNICOで行うこととし、校正は3校及び色校正1回とする。

[別記] 企画書に盛り込む項目

- (1) 表現案（デザインラフ）の特徴、作成意図についても明記した全体の企画提案
- ア 表紙
- ・構成案に基づき、特集企画に沿ったイメージの表紙デザインを作成すること。
- イ 特集企画（A）
- ・構成案に基づき、「タイトル」、「キャッチ」、「リード」を作成すること。
 - ・構成案にある【読者に伝えたいこと（特集の狙い）】を踏まえた上で、専門家インタビューの質問項目（案）を明記すること。
- ウ NICO インフォメーション（B）、連載企画（C）
- ・企画内容、デザイン・レイアウト等表現案を作成すること。
- (2) 編集・取材にあたるスタッフなどについて分かる社内体制の組織図
- ・担当スタッフの専門分野についても明記すること。
- (3) NICO プレスをより充実したものにするための提案
- ・提案には、次の項目を必ず盛り込むこと。
 - ① 県内中小企業者を中心とした5月以降の特集企画テーマの提案
 - ② NICO プレスを活用し、NICO の利用促進のための提案
 - ③ 本媒体の活用に関わらず、見積限度額の範囲内で幅広く提案
 - ・（B）、（C）の企画内容については、構成案に関わらず提案可。
 - （Ⅲ（4）ウに記載のとおり、C-1 及び C-2 は取材とすること。）
- (4) これまで自社で企画・編集・取材を行ったツールの事例・実績（サンプル添付）