

公益財団法人にいがた産業創造機構 理事長 様

## 専門家登録更新申請書

専門家派遣事業に係る専門家登録の更新を以下のとおり申請します。

ふりがな	にいがた たろう			写 真  縦 4.5cm×横 3.5cm 6ヶ月以内に撮影したもの (法人の場合、不要)
登録名	新潟 太郎			
代表者※	※代表者欄の記載は不要です。			
年 齢	(大・ <input checked="" type="checkbox"/> ・平) 50 年生 (満 46 歳)			
連 絡 先 住 所	(〒950-0078 ) 新潟市中央区万代 5-1 万代島ビル 9 階			
Tel	( 025 ) 246 - 0025	Fax	( 025 ) 246 - 0030	
e-mail	niigata.tarou@nico.or.jp			
登録録内容に変更がある場合は、下記の該当項目にチェックを付け、変更内容を記入してください。				
項目名	変 更 内 容 (※適宜、別紙に記入して添付してください)			
所有する資格について	<input type="checkbox"/> 変更なし <input checked="" type="checkbox"/> 変更あり ( 中小企業診断士更新、1級販売士追加 ) ※登録している資格を更新されている場合も、改めて資格証の写しを添付ください。			
得意分野について	<input checked="" type="checkbox"/> 変更なし <input type="checkbox"/> 変更あり ( )			
対応可能業種について	<input type="checkbox"/> 変更なし <input checked="" type="checkbox"/> 変更あり ( 「飲食業」を追加 )			
指導実績について	<input type="checkbox"/> 変更なし <input checked="" type="checkbox"/> 変更あり ( 別紙参照 )			
自己PRについて	<input type="checkbox"/> 変更なし <input checked="" type="checkbox"/> 変更あり ( 別紙参照 )			
支援プランについて	<input type="checkbox"/> 変更なし <input checked="" type="checkbox"/> 変更あり ( 別紙参照：1件変更、1件追加 )			
その他	※上記の他、連絡事項などがあればお書きください。 連絡事項：「本申請書」及び「別紙参照事項」「資格証の写し」の電子データを、別途メールで送付済み。			

※支援プランを追加・変更する場合は、別紙に記入して提出してください。

※申請書に記入されたすべての項目がホームページに掲載されます。

※新たに資格を追加（更新も含む）する場合は、「資格証の写し」を添付してください。

※法人の場合は、「派遣予定従業員名簿」と所有する「資格証の写し」を添付してください。

公益財団法人にいがた産業創造機構 理事長 様

## 専門家登録更新申請書

専門家派遣事業に係る専門家登録の更新を以下のとおり申請します。

ふりがな	かぶしきかいしゃ にいがたこんさるていんぐ			写 真  縦 4.5cm×横 3.5cm 6ヶ月以内に撮影したもの (法人の場合、不要)
登録名	株式会社 新潟コンサルティング			
代表者	代表取締役 新潟 太郎			
年 齢※	※年齢欄の記載は不要です。			
連絡先住所	(〒950-0078 ) 新潟市中央区万代 5-1 万代島ビル 9 階			
Tel	( 025 ) 246 - 0025	Fax	( 025 ) 246 - 0030	
e-mail	niigata.consul@nico.or.jp			
登録内容に変更がある場合は、下記の該当項目にチェックを付け、変更内容を記入してください。				
項目名	変 更 内 容 (※適宜、別紙に記入して添付してください)			
所有する資格について	■変更なし □変更あり ( ) ※登録している資格を更新されている場合も、改めて資格証の写しを添付ください。			
得意分野について	■変更なし □変更あり ( )			
対応可能業種について	□変更なし ■変更あり ( 「飲食業」を追加 )			
指導実績について	□変更なし ■変更あり ( 別紙参照 )			
自己PRについて	□変更なし ■変更あり ( 別紙参照 )			
支援プランについて	□変更なし ■変更あり ( 別紙参照：1件変更、1件追加 )			
その他	※上記の他、連絡事項などがあればお書きください。 連絡事項：「本申請書」及び「別紙参照事項」「派遣予定従業員名簿」の電子データを、別途メールで送付済み。			

※支援プランを追加・変更する場合は、別紙に記入して提出してください。

※申請書に記入されたすべての項目がホームページに掲載されます。

※新たに資格を追加（更新も含む）する場合は、「資格証の写し」を添付してください。

※法人の場合は、「派遣予定従業員名簿」と所有する「資格証の写し」を添付してください。