

ーオンライン時代に備える！ー

ビジネス英文Eメール講座(実践編)

ジェトロ新潟、(公財)にいがた産業創造機構では、日常業務でビジネス英文Eメールを使用している実務担当者の方を対象としたオンライン講座を開催します。

世界的に、対面式商談会からオンラインでの実施への切り替えやECサイトでの顧客対応が増えるなど、バイヤーからのチャットやEメールの問い合わせに即時に英語で回答できる実務能力が高まっています。

本講座では、豊富な海外ビジネス経験を持ち、軽妙な語り口が好評の法嶋由昭氏を講師にお招きし、ビジネス英文Eメールの基礎から応用まで、実践的な演習を交えてわかりやすく解説していただきます。

海外からの引き合い対応、価格交渉、返信がない時の対応など、より実践的な表現やテクニックを学びたい方はぜひご参加ください。

日時	2020年10月21日(水) 9:30~16:30 (9:00~接続可能 昼休憩12:30~13:30)
会場	オンラインライブ配信(使用アプリ: Zoom) ※詳しい受講方法については、次のページをご参照ください。
対象	・新潟県内に事業所を有する企業・団体・個人の方 ・貿易実務経験がある方、日常業務でビジネス英文メールを使用している方
内容	別紙カリキュラムを参照願います。※状況に応じて内容を変更する場合があります。
講師	法嶋 由昭 (ほうじま よしあき) 氏 トレード・コンシェルジェ Street Smart 代表 【講師略歴】 大阪大学法学部卒業後、住友商事株式会社に入社。米国のニューヨーク、台湾の高雄に通算14年間駐在するなど海外での豊富な貿易実務経験を持つ。山形県立産業技術短期大学校国際経営科教授を経て、貿易コンサルを主な業務とするトレード・コンシェルジェ「Street Smart」を主宰。軽妙な語り口と実践的な内容が好評で、全国各地から貿易実務やビジネス英語講座の講師依頼も多数。ジェトロオンライン講座「英文ビジネスeメール編」監修者、著書に「駆け引きを有利に進めるビジネス英語」(三修社)がある。
主催	ジェトロ新潟、(公財)にいがた産業創造機構
共催	新潟県
後援	第四銀行、北越銀行、大光銀行
定員	20名(先着順) ※1社から2名までご参加いただけます。
受講料	お申込み1名につき 2,000円 ※料金は銀行振り込みでお支払いください。別途、振込請求書をお送りします。 ※ジェトロメンバーズ・NICOクラブ会員企業様は1社につき1名分のテキスト代を無料と致します。
申込方法	下記のWEBページよりお申込みください 【URL】 https://www.jetro.go.jp/customer/act?actId=B0056884H
申込締切	2020年10月15日(木) 17:00まで
お問い合わせ	日本貿易振興機構(ジェトロ) 新潟貿易情報センター 担当:大嶋、山下 新潟県新潟市中央区新光町16-4 荏原新潟ビル5階 TEL 025-284-6991 E-mail nig@jetro.go.jp

受講方法

①アプリのダウンロード

原則Zoomアプリをダウンロード・インストールして受講していただきます。下記URLにアクセスしてください。

⇒ミーティング用Zoomクライアント ダウンロードページ

【URL】 https://zoom.us/download#client_4meeting

②Zoomの使用可否を確認

各自の端末から下記URLのテストミーティングにアクセスをし、Zoomの使用可否をご確認ください。

⇒ テストミーティングページ

【URL】 <https://zoom.us/test>

③受講用資料(テキスト含む)の郵送

事前に当日用のテキスト、Zoomミーティング入室時に必要な「受講者番号」等の資料をご登録住所宛に郵送いたします。

④接続テスト<希望者のみ>

ご希望の方を対象に、10月20日(火)10:00～10:30/14:00～14:30にジェトロ新潟と受講者の方の間で接続テストを実施します。(所要時間5分程度)

※事前に接続テスト用のミーティングIDとパスワードをメールでお知らせします。

⑤参加用ミーティングID・パスワードの送信

受講日前日、10月20日(火)までに登録された個人メールアドレス宛にジェトロ新潟より参加用ミーティングIDとパスワードをお送りします。

⑥当日ログイン/入室

受講日当日、10月21日(水)9:00以降に各自の端末からZoomを起動し、事前に郵送された「受講者番号」と⑤で送信された「参加用ミーティングID」、「パスワード」を用いて入室してください。

※その他、詳しい受講方法については、お申込後に別途、お知らせいたします。

<注意事項>

※集団受講(端末1台で複数名受講)はご遠慮ください。

※途中退室はご遠慮ください。原則、再入室はできませんのでご了承ください。

※セミナーの録画、録音はご遠慮ください。

※参加者の皆様の通信環境の状況により、接続が中断される場合がございます。その場合、主催者は責任を負いかねますので、予めご理解のうえ、お申込みください。

※アプリケーションをダウンロードしてご利用の場合、現在のZoomの使用では、自動アップデート機能がありません。使用する際には、必ず事前にバージョンを確認し、最新版を保った状態で使用するようご注意ください。

ビジネス英文Eメール講座(実践編) カリキュラム

1. 冒頭

コロナ禍で高まる英文コミュニケーションの重要性

2. ビジネス英語の必須基本表現

ビジネス英文表現らしくするための必須表現

3. 交易条件の提示 PART1

数量と価格、納期と決済条件

4. 交易条件の提示 PART2

交渉英語表現の演習

5. 価格交渉(カウンターオファーへの対応)

商談でいかに相手を説得するか交渉英語表現

グループワークによる演習問題

6. 返信催促の表現練習

7. 質疑応答

※状況に応じて内容を変更する場合があります。