第５号様式　別紙

令和２年度海外サプライチェーン強化支援事業費助成金事業報告書

**＜企業の概要＞**

１　申請者の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 代表者  職・氏名 |  |
| 住所 | 〒 |
| 担当者役職・氏名（連絡先） | （電話番号：　　　　　　　　　メールアドレス：　　　　　　　　　） |

２　事業の成果

事業の実施により得られた調査結果やその活用の予定について具体的に記載ください。

　　なお、詳細については、資料等（調査報告書等）を添付ください。

（１）サプライチェーンの見直しについて

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 主な調達品目（原料・部品**等**） | 調達国（地域） | 今回の調査で対象とする新たな調達国（地域）※計画で結構です |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

（２）今後の生産・販売計画等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 令和３年（2021年）度 | 令和４年（2022年）度 | 令和５年（2023年）度 |
|  |  |  |

３　調査で見えてきた課題と対応案

|  |
| --- |
|  |

４　経費実績表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費の内容 | | 助成対象経費 | 積算根拠 | 助成金申請額  ※1,2 | 精算時の注意事項※4 |
| 旅費※3 | |  |  |  | 領収書、出張行程表、報告書等添付 |
| 宿泊料 | |  |  |  | 上限あり（募集案内参照） |
| 謝金 | |  |  |  |  |
| 通訳・翻訳費 | |  |  |  | 成果物の提出が必要 |
| コンサル委託費 | 提案料 |  |  |  | 領収書、報告書等添付  ※宿泊費は上限あり（募集案内参照） |
| 調査費 |  |  |  |
| 手数料 |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |
| 宿泊料 |  |  |  |
| サンプル輸送費・通関費 | |  |  |  |  |
| その他 | |  |  |  |  |
| 合計 | |  |  |  | ― |

※1　助成対象経費には、消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額を含まない。また、助成金申請額

　　は千円未満切り捨てとする。

　※2　当該助成事業以外の目的での業務に係る経費は助成対象外。

　※3　社員旅費については、国内旅費は1名分まで（海外は2名分まで）、同一の相手方との打ち合わ

せは2回分までを助成対象とする。

※4 申請書に記載のない経費は、助成対象外