第１号様式　別紙１

令和２年度海外サプライチェーン強化支援事業費助成金事業計画書

**＜企業の概要＞**

１　申請者の概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企業名 |  | | |
| 代表者  職・氏名 |  | | |
| 住所 | 〒 | | |
| 担当者役職・氏名（連絡先） | （電話番号：　　　　　　　　　　メールアドレス：　　　　　　　　　） | | |
| 資本金 |  | 従業員数 |  |
| 設立年月日 |  | 年間売上高 |  |
| 主たる業種 | （日本標準産業分類の小分類） | | |
| 業務概要（50字以内） |  | | |

　　　※　第１号様式　別紙２「暴力団の排除に関する誓約書」を添付してください。

**＜現状＞**

２　海外での調達状況（今回の助成金で対象とする調達品目について記載ください。記入する行が足りない場合は適宜追加してください）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 主な調達品目（原料・部品等） | 調達国（地域） | 今回の調査で対象とする新たな調達国（地域）  ※現在の調達国と同一国は助成対象外 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

３　事業の背景と課題

（海外サプライチェーンの見直しが必要になっている背景と、御社が調達にあたって現在抱えている課題を記入してください。）

|  |
| --- |
|  |

**＜補助対象事業の内容＞**

４　事業の内容

（今回実施する調査事業の内容を記入してください。（調達先を検討するための調査の実施体制・実施方法・スケジュール等を含め内容の詳細を具体的に記入してください。）

※　注意点：本事業は国内外における複数の供給網構築のための調査にかかる経費の一部を補助するものであり、調査後の供給網構築の「実施」にかかる経費は補助対象外です。

|  |
| --- |
|  |

５　事業で期待する効果・成果

本事業で期待する効果・見直し後の生産への影響等をなるべく具体的に記入してください。

|  |
| --- |
|  |

６　資金調達内訳

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 事業に要する総経費 | 資金調達方法※ |
| 自己資金 | 円 | 円 |
| 借入金 | 円 |
| その他 | 円 |
| 合計 | 円 | 円 |

※　補助金は概算払いのため、補助金を受け取るまでの経費の資金調達方法を記載。

７　経費配分表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費の内容 | | 助成対象経費 | 積算根拠 | 助成金申請額  ※1,2 | 精算時の注意事項※4 |
| 旅費※3 | |  |  |  | 領収書、出張行程表、報告書等添付 |
| 宿泊料 | |  |  |  | 上限あり（募集案内参照） |
| 謝金 | |  |  |  |  |
| 通訳・翻訳費 | |  |  |  | 成果物の提出が必要 |
| コンサル委託費 | 提案料 |  |  |  | 領収書、報告書等添付  ※宿泊費は上限あり（募集案内参照） |
| 調査費 |  |  |  |
| 手数料 |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |
| 宿泊料 |  |  |  |
| サンプル輸送費・通関費 | |  |  |  |  |
| その他 | |  |  |  |  |
| 合計 | |  |  |  | ― |

※1　助成対象経費には、消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額を含まない。また、助成金申請額

　　は千円未満切り捨てとする。

　※2　当該助成事業以外の目的での業務に係る経費は助成対象外。

　※3　社員旅費については、国内旅費は1名分まで（海外は2名分まで）、同一の相手方との打ち合わ

せは2回分までを助成対象とする。

※4 申請書に記載のない経費は、助成対象外