令和２年度「AI・IoT 導入促進助成金」公募申請書

年　 月　 日

公益財団法人にいがた産業創造機構

理事長　　　花角 英世 様

（所在地）

（商号又は名称）

（代表者職氏名）

㊞

令和２年度「AI・IoT 導入促進助成金」について、関係資料を添えて申請します。

なお、本申請書は、令和２年度 AI・IoT 導入促進助成金公募要領に記載された、公募申請に必要な全ての要件を満たしていること及び提出書類の内容は事実と相違ないことを誓約します。

令和２年度「AI・IoT 導入促進助成金」事業計画書

１ 企業概要

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者名（法人名） |  |
| 代表者職・氏名 |  |
| 住所 | 〒  （本社が県外にある場合には、本社所在地を以下へ記入してください。） 〒  |
| 業種（日本標準産業分類の中分類） |  |
| 主な事業内容 |  |
| 設立年月 | 年 月 |
| 資本金の額 |  　 円 |
| 従業員数 | 人（　 年 月 日現在） |
| 直近の売上高 |  　 千円（ 年 月期）  |
| 主な出資者 | 出資者名※１ | 所在地（市区町村） | 大企業※２ | 出資比率 | 持株比率 ※３ |
| ① |  |  |  | % | % |
| ② |  |  |  | % | % |
| ③ |  |  |  | % | % |
| ④ |  |  |  | % | % |
| ⑤ |  |  |  | % | % |
| ⑥ |  　　　　　　　ほか 社・人 | % | % |
| 役員一覧 | 役職名 | 氏名 | 他社と兼務の場合 |
| 企業名・役職名 | 大企業 ※２ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 担当者連絡先 | 所属: TEL： ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ: | 氏名：FAX: |

※１ 出資比率の高いものから記載してください。

※２ 大企業の場合は「◯」を付けてください。

※３ 株式を発行していない企業は記載不要です。

２ 助成事業の内容

|  |  |
| --- | --- |
| 取組名 |  |
| 事業目的、背景 | ※助成事業を実施する目的や、事業を実施する背景となる自社の現状と課題について記載してください。 |
| 導入するシステム・機器等の概要等 | ※導入しようとするシステム・機器等の概要（開発企業、仕様、特徴等）につい て、課題の解決方法も分かるように記載してください。 |
| 運用方法 | ※システム・機器の運用（設置箇所、取得データ、データ分析方法・利用方法等） について記載してください。 |
| 事業における目標 | ※システム・機器等を導入することで達成する導入効果や目標について、測定方 法等も分かるように記載してください。 |
| 事業の発展性 | ※更なる導入効果を図るために、考えられる今後の展開について記載してください。（例：収集したデータの他業務での活用、同システムの他部署での活用等） |
| 事業のモデル性、波及効果 | ※次の項目が分かるように記載してください。 ・事業の内容は県内企業のどの分野（業務）において、どのような効果があると考えられるか。 ・事業の波及効果を高めるための取組（例：導入施設における見学会開催等） |
| 実施体制 | ※本事業の実施体制等を記載してください。 |

（注）必要に応じ、参考となる資料やイメージ等を添付すること

３ 実施スケジュール

取組工程（導入、運用、効果測定等）の別に項目を分け、月毎のスケジュールが分かるように記載してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施項目 | ７月 | ８月 | ９月 | 10月 | 11月 | 12月 | １月 | ２月 | ３月 |
| （例）○○の調査 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

４ 事業費

（１）助成金交付申請額等

（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業に要する経費（Ａ） | 助成対象経費（Ｂ） | 助成金交付申請額（Ｃ） | 事業者負担額（Ａ－Ｃ） |
|  |  |  |  |

（２）助成対象経費の明細

（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 対象経費の区分 | 経費内容 | 経費内訳 | 単　価（Ａ） | 数　量（Ｂ） | 事業に要する全経費（Ａ）×（Ｂ） | 助成対象経費（Ｃ） | 助成金交付申請額（Ｃ）×1/2以内 |
| 機械装置・器具・システム等導入費 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |
| 専門家経費 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |
| 外注費 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |
| その他経費 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |

・適宜、行追加や削除を行ってください。

・一式などの曖昧な数量はなるべく避け、必要なもの・数を計上してください。

・金額は全て「消費税抜き」で記載してください。

（３）資金調達内訳

 （単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 事業に要する経費 | 資金調達先 |
| 助成金（Ｃ） |  |  |
| 自 己 資 金 |  |  |
| 借入金 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合 計 |  |  |

（注）１ 当該事業に該当する経費のみ記載すること。

２ 金額については、消費税を除いた額を記載すること。

３ 助成金交付申請額（Ｃ）は、助成対象経費（Ｂ）の１/２以内又は助成上限額のいずれか低い額を記載すること。