

## ＜貿易実務講座＞

# 国際ビジネス英文Eメール講座

## ～日常業務で活用できる表現方法を学ぶ実践講座～

### 開催のご案内

ジェトロ新潟、(公財)にいがた産業創造機構、(公財)燕三条地場産業振興センターでは、国際ビジネス英文Eメール講座を開催します。英文ビジネスメールのやり取りは、海外ビジネスに取り組む上で必須となります。本講座では、わかりやすい解説が好評の法嶋由昭氏を講師にお招きし、商社マン時代に数多くの交渉を通じて培った豊富な海外ビジネス経験に基づき、海外からの引き合い対応、価格交渉、返信がない時の対応など、実践的な表現やテクニックを演習問題に取り組みながら学ぶ内容となっています。

日常業務で英文ビジネスメールを使用している実務担当者向けの講座です。日頃、もっと気の利いた表現やネイティブに理解してもらえるメール作成を目指している方々に向けたメール作成演習中心の実践講座です。ぜひご参加ください。

日	時	2019年11月11日(月) 10:00~17:00 (12:30~13:30は昼休憩) ※受付開始 9:30
会	場	燕三条地場産業振興センター メッセピア5階 総合研修室① (新潟県三条市須頃 1-17) 会場案内 URL : <a href="https://www.tsjiba.or.jp/summary/access/">https://www.tsjiba.or.jp/summary/access/</a> ※無料駐車場あり。
内	容	別紙プログラムの通り。 (持参物) 筆記用具、英語辞書(電子辞書、スマホ代用可)をお勧めします ※状況に応じて内容を変更する場合があります。
講	師	トレード・コンシェルジェ Street Smart 代表 ジェトロ認定貿易アドバイザー試験合格者 法嶋 由昭(ほうじま よしあき)氏 【講師略歴】 大阪大学法学部卒業後、住友商事株式会社入社。米国・ニューヨーク、台湾・高雄に通算14年間駐在するなど海外での豊富な貿易実務経験を持つ。山形県立産業技術短期大学校国際経営科教授を経て、貿易コンサルタントを主な業務とするトレード・コンシェルジェ「Street Smart」を主宰。軽妙な語り口と実践的な内容が好評で、全国各地から貿易実務やビジネス英語講座の講師依頼も多数。ジェトロオンライン講座「英文ビジネスeメール編」監修者、著書に「駆け引きを有利に進めるビジネス英語」(三修社)がある。
主	催	ジェトロ新潟、(公財)にいがた産業創造機構、(公財)燕三条地場産業振興センター
共	催	新潟県
後	援	第四銀行、北越銀行、大光銀行、燕三条貿易振興会、三条商工会議所、燕商工会議所
定	員	50名(定員になり次第締め切ります)※1社から3名まで参加いただけます。
テキスト代		お申込1名につき 2,000円(受講当日に会場で現金にてお支払いください。) ※ジェトロメンバーズ・NICO クラブ会員企業様は1社につき1名様テキスト代を無料と致します。
申込方法		下記のジェトロ新潟HP イベント情報よりお申込みください。 (URL : <a href="http://www.jetro.go.jp/jetro/japan/niigata.html">http://www.jetro.go.jp/jetro/japan/niigata.html</a> ) ※受講票は発行しません。(定員を超過した場合のみご連絡します)
申込締切		2019年11月7日(木) 17:00
お問い合わせ		ジェトロ新潟 担当 川村、戸嶋 TEL:025-284-6991 FAX:025-284-7910 E-Mail : <a href="mailto:nig@jetro.go.jp">nig@jetro.go.jp</a>

# 「国際ビジネス英文Eメール講座」プログラム

(プログラム)

## I. Ice-breaking(はじめに)

相手に伝わり好感をもって読んでもらえるビジネス英文作成のコツ

## II. 取引開始の勧誘メール

海外のお客に対して（輸出入）取引勧誘する際の鉄則は？

## III. 海外からの引合いへの対応

積極的にオファーする場合と辞退する場合、適切な表現は？

(昼休憩)

## IV. 価格交渉（カウンターオファーへの対応）

商談でいかに相手を説得するかの交渉英語表現を練習

## V. 返事の督促

相手に対し失礼なく、いかに上手に返信や回答を引き出すか？

質疑応答

※状況に応じて内容を変更する場合があります。

以 上