

## 1 印刷物の概要

### (1) 出展者募集のご案内

- ①発行部数 8,000部
- ②送付先 NICO 及び主催機関20機関程度

### (2) 出展者ガイドブック

- ①発行部数 3,500部
- ②送付先 NICO 及び主催機関20機関程度  
商談会会場（東京都豊島区東池袋サンシャインシティ展示ホールB）

### (3) 招待状（はがき）

- ①発行部数 36,000部
- ②送付先 NICO 及び主催機関20機関程度

### (4) 出展者証・来場者証・主催者証

- ①発行部数 3,800部（出展者証730部、来場者証3,000部、主催者証70部）
- ②送付先 NICO

### (5) 会場案内図

- ①発行部数 2,000部
- ②送付先 商談会会場

### (6) ペーパーバッグ

- ①製作部数 1,500部
- ②送付先 商談会会場

## 2 印刷方法及び規格等

### (1) 出展者募集のご案内

#### ■出展者募集チラシ（8,000部）

- ①印刷方法 表面4色・裏面2色
- ②規格 A3版両面2つ折、コート紙110kg

#### ■出展申込書（8,000部）

- ①印刷方法 表面1色・裏面1色
- ②規格 A4版両面、上質35kg

#### ■その他

各8,000部は、それぞれ出展者募集チラシを2つ折りした中に、出展申込書を差し込むこと。

### (2) 出展者ガイドブック

- ①印刷方法 4色（オールカラー）
- ②規格 A4版 100ページ（あいさつ、目次、観光情報を含んだ県内マップ項、商品紹介、表・裏表紙）、  
あじろ製本、表紙コート紙135kg以上、本文コート紙68kg以上、  
写真分解（色補正・画像修整含む 約400点）

(3) 招待状

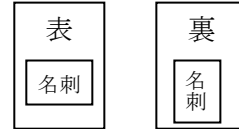
- ①印刷方法 表面4色（オールカラー）、裏面4色  
②規 格 はがき（154×107 mm、その他は内国郵便約款を順守すること。）  
③そ の 他 招待状には、商談会専用ホームページのQRコードを表示予定。

(4) 出展者証・来場者証・主催者証

①印刷方法 両面2色（全12種類）※種類によって、部数は異なります。

②規 格 T105×Y99 mm、ミラーコート紙（両面）

※イメージ⇒



(5) 会場案内図

- ①印刷方法 片面フルカラー  
②規 格 A3版2つ折（印刷面外側）

(6) ペーパーバッグ

- ①印刷方法 4色印刷（フルカラー）  
②規 格 【サイズ】巾260×天地350～370×底80×マチ80 mm  
【紙】通常コート紙（A2コート）  
【表面加工・紐・底ボールの有無】PP加工・スピンドル紐・底ボール有  
※底ボールは、底に差し込んだ状態で納品すること。  
③デザイン 【表・裏】のデザインは、次の点を考慮したものとする。  
●うまさぎっしり新潟・食の大商談会の会場で配布すること。  
●「新潟」と「食」が首都圏においてPRできること。  
【横（左右）】NICOのロゴ及び正式名称を記載  
【底】無地  
【その他】詳細については、NICOの指示に従うものとする。

※（1）～（3）は統一デザインとするが、「うまさぎっしり新潟」を考慮したデザインとすること。  
参考1「うまさぎっしり新潟」HP <http://www.niigata-kankou.or.jp/kain/download.html>  
参考2「H30 うまさぎっしり新潟・食の大商談会」HP <http://www.nico.or.jp/shoku/>  
なお、今年は、第12回目の開催となる。

3 原稿等

出展企業120社への原稿依頼、取材、編集、校正依頼も業務に含める。（校正3回、本紙色校1回程度）

4 ガイドブックのページ構成

- (1) 表紙  
(2) 主催者あいさつ  
(3) 巻頭特集ページ・新潟県マップ  
(4) 企業データ・商品データ（企業1社1/2ページ・2商品まで）  
(5) 食の宝庫“にいがた”の旬と自慢の逸品！カレンダー  
(6) 企業五十音順目次  
(7) 場内案内図  
(8) 裏表紙

※出展企業数等の都合上、印刷ページ数が100に達しない場合、「特集ページ」の作成もあり得る。

## 5 商談会専用ホームページの制作・保守管理

ガイドブックの情報をもとに、全商品を掲載したホームページを制作し、必要に応じデータ等の更新・修正を行うこと。また、ガイドブック掲載商品の他、商談会当日に展示予定の商品について、商品画像のみ1社8商品を上限としてホームページに掲載できるようにすること。さらに、各出展者の企業紹介ページから直接出展者に見積依頼ができるよう専用フォームを用意すること。

なお、招待状の作成に併せて、ホームページから出展企業及び商品が確認できるようにすること。出展企業からの掲載原稿の入稿の遅れなどにより、全ての情報が掲載できない場合は、段階的に情報を掲載することとし、全ての情報が掲載できるまで定期的に更新できること。

## 6 バナー作成

ホームページに掲載する広告用バナーを1種類作成すること。「うまさぎっしり新潟」を考慮したデザインとすること。

## 7 ラベル・切手貼付作業

来場案内はがき4,000枚程度については、NICOが用意する宛名ラベルと切手を貼付すること。(作業期間は1週間程度を見込む)

## 8 納入時期

(1) 出展者募集のご案内	2019年4月9日までに納入
(2) 出展者ガイドブック	2019年8月中旬
(3) 招待状	2019年7月中旬
(4) 出展者証	2019年8月初旬
(5) 会場案内図	2019年9月6日(予定)
(6) バナー	2019年7月中旬
(7) ラベル貼付、封入	2019年7月下旬
(8) ペーパーバッグ	2019年9月6日(予定)
(9) ホームページ	
① トップ・出展者集	2019年4月
② 来場案内	2019年7月
③ 出展企業・商品	2019年7月(公開後も定期的に更新)

## 9 履行期間

契約締結日から2019年9月6日まで

ただし、ホームページのメンテナンスについては2020年3月31日まで