

**平成 31～33 年度 機関誌「NICO プレス」制作・発送業務委託に係る  
公募型企画提案競技（コンペ）実施要領**

公益財団法人にいがた産業創造機構  
企画・総務グループ 企画チーム

**1 目的**

この要領は、平成 31 年度から平成 33 年度までの機関誌「NICO プレス」制作・発送業務の委託先を選定するにあたり企画提案を募り、企画提案競技（以下、「企画コンペ」という。）の参加者から「NICO プレス」制作・発送業務委託候補者（以下、「候補者」という。）を選定することに関して必要な事項を定める。

**2 委託業務の内容・提案内容**

別添「機関誌「NICO プレス」企画提案仕様」（以下「企画提案仕様」という。）による。

**3 見積限度額**

23,400,000 円（消費税及び地方消費税を含む）（単年予算 7,800,000 円×3 年）

**4 参加資格**

新潟県内に本社または事業所を有すること。

**5 スケジュール（予定）**

日 程	内 容
平成 31 年 1 月 18 日（金）	公募開始（NICO ホームページに実施要領等を掲載）
1 月 28 日（月）	質問受付締切（17 時 30 分必着）
2 月 1 日（金）	質問に対する回答（機構ホームページに掲載）
2 月 15 日（金）	企画提案書等提出期限（17 時 30 分必着）
3 月 1 日（金）	プレゼンテーション審査
3 月上旬	委託候補者決定

**6 質問事項について**

要領、企画提案仕様について不明な点がある場合は、以下の方法により質問すること。

**(1) 質問方法**

質問票（様式 1）を FAX 又は電子メールにより提出すること。

**(2) 提出期限**

平成 31 年 1 月 28 日（月） 午後 5 時 30 分（必着）

### (3) 回答方法

平成31年2月1日（金）までに、機構ホームページに掲載する。

なお、質問に対する回答は、要領及び企画提案仕様の追加又は修正とみなす。

## 7 提出書類、提出方法、提出先及び提出期限

### (1) 提出書類

ア 企画提案仕様に基づいた実際の機関誌サイズの表現案（デザインラフ）：5部

イ 企画提案仕様3ページ〔別記〕の項目に沿った企画書：5部

※企画書の様式は任意とするが、サイズはA4サイズとすること。

ウ 制作・発送業務に関わる見積書（様式任意）：1部

※見積の総額及び内訳についてできるだけ詳細かつ具体的に積算すること。

### (2) 提出方法

郵送又は持参すること。

### (3) 提出先

下記「10 問合せ先」に同じ

### (4) 提出期限

平成31年2月15日（金） 午後5時30分（必着）

※提出期限後における提出書類の差替え、再提出は一切認めない。

※提出された書類等は返却しない。

※提出書類の作成及び提出に関連して必要となる経費については、提案を行う者の負担とする。

## 8 審査

### (1) 審査方法

審査は書面審査及びプレゼンテーション審査により行う。書面審査を通過した方にはプレゼンテーション審査への出席について連絡する。なお、書類等を受付後、必要に応じて追加説明資料の提出を求めることがある。

### (2) プレゼンテーション審査の開催日

平成31年3月1日（金）

### (3) 審査基準

提出いただいた提案内容について、主に以下の項目について総合的に審査する。

ア 表現力（文章表現・デザイン）

イ 編集体制

ウ 提案内容（読者目線による独自の改善策）

エ 関連事業の実績

オ 見積額及び積算根拠の妥当性

#### (4) 審査結果

プレゼンテーション審査において最も優れた提案を行った者と次点の者を決定する。  
審査結果は全ての参加者に書面で通知する。

### 9 契約の締結等

- (1) 機構は、プレゼンテーション審査で決定した候補者との間で、委託業務に関して必要な協議を行う。なお、審査結果を踏まえ、提案内容の変更を求める場合がある。
- (2) 機構と候補者との協議が合意に至った場合は、本業務に関する契約の締結手続きに入る。ただし、合意に至らなかった場合は、次に順位の高い参加者を候補者とし、必要な協議を行う。

### 10 問合せ先

公益財団法人にいがた産業創造機構 企画・総務グループ 企画チーム

住所：〒950-0078 新潟市中央区万代島5-1 万代島ビル9階

電話：025-246-0038 F A X：025-246-0030

電子メール：info@nico.or.jp