

平成 31～33 年度 機関誌「NICO プレス」企画提案仕様

I 機関誌の概要及び仕様

- 1 発行回数 18 回（平成 31 年 4 月から平成 34 年 3 月までの隔月（奇数月））
- 2 発行部数 4,000 部
- 3 送付先 県内市町村、商工団体、企業（NICO クラブ会員）など 約 2,000 件
- 4 印刷方法 4 色（オールカラー）
- 5 規 格 A 4 版、16 ページ（表・裏表紙含む）、中綴じ針金 2 ヶ所、つや消しコート菊 48.5kg
- 6 企画・編集 大枠の企画構成については当機構職員が行う。当該企画案に基づき受託業者は編集打合せを行い、取材・編集を行う。
- 7 納入場所 公益財団法人にいがた産業創造機構
（新潟市中央区万代島 5-1 万代島ビル 9 階）
- 8 納 期 原則として毎月 25 日
- 9 HP 掲載 NICO プレス PDF データを、NICO クラブホームページに掲載。
NICO プレス原稿と画像データを、NICO ホームページに掲載。
- 10 その他 UD フォント 10pt で作成。
年 1 回アンケートを実施し、集計を提出する。

II 編集コンセプト

編集コンセプトは、「県内企業のチャレンジを応援し、ビジネス創造につながる情報誌」とする。主な読者層である県内の中小企業経営者や創業者に対して、ビジネスの新たなヒントを提供し、具体的な行動（ビジネス創造）につなげていくこと、併せて、NICO の利用促進を目的とする。

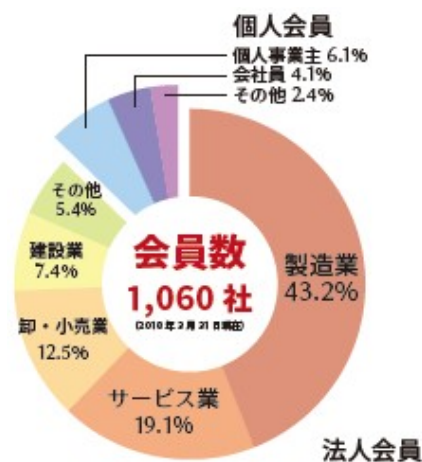
※ NICO のミッション及び業務については、「NICO 総合案内 2018」をご覧ください。

【参考】

●NICO クラブ会員構成 (H30.3 月末現在)

会員数：1,060 名

- ・法人会員：927 名
- ・個人会員：133 名



Ⅲ ご提案いただく内容

(1) 企画書・ラフ案

以下に NICO プレスの構成案を示すが、表紙デザイン、ページ構成、情報の配置、コーナー名称、見出し、イラスト、写真など、読者目線による独自の改善提案を含めて全体の編集案を企画すること。編集案に基づき、実際の機関誌サイズでのラフ案及び4ページ[別記]の項目に沿った企画書を作成すること。

※ 過去の NICO プレスは、機構ホームページ (<https://www.nico.or.jp/syuppan/>) をご参照ください。

「NICOPレスの構成案」

表紙	特集の取材企業にまつわる製品・風景・人物など、同号の目次
P2 ～P9 特集 企画	<p>【特集テーマ】 「ビジネスパートナーとしての大学」(仮)</p> <p>【読者に伝えたいこと(特集の狙い)】 <u>産学官連携の推進による企業の研究開発、事業化を支援するため、新たなものづくりや研究開発等を目指す企業に対し、大学側の取組みを「見える化」することで、ビジネスパートナーとしての大学の利用について考えるきっかけとする。</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○「専門家インタビュー」 テーマに関する支援等を行う専門家へのインタビュー ○「NICO 支援メニュー紹介」 テーマに関する NICO、県の支援メニューを紹介 ○「事例企業紹介」 事例企業3社を紹介。特集意図に沿う企業へのインタビュー
P10 ～ P11	<ul style="list-style-type: none"> ○「NICO インフォメーション」 <ul style="list-style-type: none"> ・NICO の支援情報や取組、事業実施報告 ・ビジネスに役立つ最新情報 等
P12 ～P14 連載 企画	<ul style="list-style-type: none"> ●NICO 支援事業を活用して、事業の成功に向けて努力している企業を紹介するコーナー ●県内の優れた企業、元気のある企業を紹介するコーナー ●県内企業が開発した、優れた商品・技術を紹介するコーナー
P15～ 裏表紙	広告

(2) 見積

見積については平成31年5月25日(164号)から平成34年3月25日(181号)発行までに係る費用(全18回)を算定すること。見積金額には、消費税及び地方消費税を含むものとし、経費には印刷・製本費のほか、企画・編集費や取材に関わる交通費、封入・発送業務、アンケート集計に関わる費用も含むこと。

(3) 制作スケジュール

隔月25日発行の定期発行物として、制作スケジュール案を提示すること。

(4) 提案にあたっての留意事項

ア 費用算定方法

- ・ 取材件数は、特集企画が県内3件及び県外(東京)1件、連載企画が県内2件とし、見積書にはその費用明細も記載すること。なお、県内取材(計5件)については、柏崎市への取材を前提として費用を積算すること。
- ・ 表紙デザインは、特集の取材先で撮影した製品・風景・人物等を掲載することとし、見積書には「表紙撮影費」を含めること。
- ・ 封入・発送業務に関わる見積は以下の条件で作成すること。
 - 発送先の件数は2,000件を前提に算出し、発送先のリストはNICOが提供する。
 - 経費には、封入作業費、発送費のほか、送付ラベル作成とラベル貼りに関わる作業費も含むこと。(封筒は角2封筒をNICOが支給する。)
 - 封入物はNICOプレス本体のほか、送付状1枚、チラシ類5種類を想定して算出する。(厚さ1センチ以上は別途料金)

イ 連載企画

- ・ 連載企画のコーナーのうち、「NICO支援事業を活用して、事業の成功に向けて努力している企業を紹介するコーナー」、「県内の優れた企業、元気のある企業を紹介するコーナー」は取材、その他の記事はNICOが提供するものとする。

ウ NICO インフォメーション

- ・ 原稿及び画像はNICOが提供するものとする。

エ 企画・編集打合せ

- ・ 企画打合せは1号につき2回をNICOで行うこととし、校正は3校及び色校正1回とする。

[別記] 企画書に盛り込む項目

(1) 全体の表現案（デザインラフ）

企画書にはデザインラフの特徴、作成意図についても明記すること。

ア 表紙

- ・構成案に基づき、特集企画に沿ったイメージの表紙デザインを作成すること。

イ 特集企画

- ・構成案に基づき、「タイトル」、「キャッチ」、「リード」を作成すること。
- ・企画書には構成案にある【読者に伝えたいこと（特集の狙い）】を踏まえた上で、専門家インタビューの質問項目（案）を明記すること。

ウ 連載企画

- ・構成案に基づき、デザイン・レイアウト等表現案を作成すること。

(2) 編集・取材にあたるスタッフなどについて分かる社内体制の組織図

- ・担当スタッフの専門分野についても明記すること。
- ・広告募集にあたっての協力（クライアントの紹介・仲介）について記載すること。

(3) NICO プレスをより充実したものにするための提案（企画面・活用面）

- ・提案には、次の項目を必ず盛り込むこと。
 - ①県内中小企業者を中心とした5月以降の特集企画テーマの提案
 - ②NICO プレスを活用し、NICO の利用促進のための提案
 - ③本媒体の活用に関わらず、予定価格内の範囲内で幅広く提案

(4) これまで自社で企画・編集・取材を行ったツールの事例・実績（サンプル添付）