

NICO ホームページリニューアル業務委託企画提案競技（企画コンペ）実施要領

1 目的

NICO の支援メニュー、支援実績（活用例）を分かりやすく発信し、NICO の認知度向上、利用の促進を図るため、ホームページのリニューアルを行う。

2 業務の概要

(1) 業務名

NICO ホームページリニューアル業務委託

(2) 業務内容

別紙「基本仕様書」のとおり

(3) 見積限度額

3,000,000 円（消費税及び地方消費税含む）

3 資格要件

以下に掲げる要件を全て満たすものであること。

- (1) 当機構と密接な連携のもと、その都度充分に協議を行いながら業務運営できる体制を整えていること。
- (2) 新潟県内に主たる事業所を有すること。
- (3) 新潟県の指名停止措置を受けていないこと。
- (4) 会社更生法（平成14年法律第154号）第17条の規定に基づく再生手続開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）第21条の規定に基づく再生手続開始の申立てがなされていない者（会社更生法の規定に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法の規定に基づく再生手続開始の申立てがなされた者であっても、更生計画の認可が決定された者又は再生計画の認可の決定が確定された者を除く。）であること。
- (5) 会社法（平成17年法律第86号）第475条若しくは第644条の規定に基づく清算の開始又は破産法（平成16年法律第75号）第18条若しくは第19条の規定に基づく破産手続開始の申立てがなされていない者であること。
- (6) 国税、本社所在地の都道府県税及び市町村税を滞納していないこと。
- (7) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第1項第2号に規定する暴力団及びその利益となる活動を行う者でないこと。

4 参加にあたっての留意事項

本企画コンペは、当該リニューアル業務をより効果的に実施するため、その企画内容について具体的な提案を募るものである。

別添「基本仕様書」に基づき、応募者が有するノウハウや創意工夫等を活かした提案を公募するものである。なお、より効果的な事業実施が見込める場合は「基本仕様書」の提案にとらわれない提案も可能とする。

5 参加申込書の提出

(1) 提出書類

- ①「企画コンペ参加申込書」(様式 1-1)
- ②「法人・団体の役員等の名簿」(様式 1-2)

(2) 提出期限

平成 29 年 11 月 2 日 (木) 17 時 30 分必着

(3) 提出先

下記「12 問合せ先」に同じ

(4) 提出方法

郵送又は持参とし、FAX 又は電子メールによる提出は受け付けない。

6 企画提案にあたっての質問の受付及び回答

質問は、「質問表」(様式 2) によること。電話や来訪による口頭での質問や受付期間を過ぎた質問は受け付けない。

(1) 質問の受付

- ①提出書類：「質問表」(様式 2)
- ②質問期限：平成 29 年 10 月 25 日 (水) 17 時 30 分必着
- ③提出先：下記「12 問合せ先」に同じ

(2) 質問に対する回答

質問に対する回答は、平成 29 年 10 月 30 日 (月) までに、NICO ホームページに掲載する。

ただし、ノウハウに関わる部分を周知されることにより、参加者の権利、競争上の地位その他の利益を害する恐れがあるものについては、当該質問者にのみ回答を通知する。

7 提案書類の作成要領

応募に当たっては、次に掲げる書類を 7 部作成し、提出すること。なお、正本は 1 部とし、残りは複写で可とする。

(1) 提出書類

①提出書類は、以下のとおりとする。

- ア 表紙 (様式 3)
- イ 企画提案書 (任意)
- ウ サイトマップなど構造や導線設計が分かる資料
- エ サイト TOP ページデザイン (PC/SP)
- オ サイト 2 層目以降のページデザイン (PC/SP)
- カ 保守、運用サポートに関する参考資料
- キ 業務の実施体制 (任意)
- ク 業務実施スケジュール (任意)

- ケ 本業務の見積書（任意）
- コ 誓約書（様式4）
- サ 会社案内（任意）
- シ 類似業務の実績一覧（様式5）

- ②A4版片面印刷、横書き、左とじとし、文字サイズは11ポイント以上とすること。
- ③企画コンペの参加者（業務の企画提案を行う者は）は、1法人（団体）につき1つの提案しか行うことができない。

(2) 提出期限

平成29年11月15日（水）17時30分（必着）

(3) 提出先

下記「12 問合せ先」に同じ

(4) 提出方法

郵送または持参とし、FAX又は電子メールによる提出は受け付けない。

(5) その他

- ①提出書類は、様式に沿って作成すること。
- ②書類の作成に用いる言語は日本語、通貨は円、単には日本の標準時及び計量法によること。
- ③企画提案書の提出後の追加や修正は認めない。

8 審査要領

審査委員会において、以下の項目を基本に企画提案書の内容を審査し、受託候補者を選定する。なお、審査は書面審査とし、以下の審査基準を総合的に評価し、選考する。

項目	審査基準
企画内容	①NICOの事業、本業務の趣旨、現状と課題を理解しているか。
	②利用者の目線に立った見やすく、探しやすく、分かりやすい構成であるか。
	③アクセシビリティに配慮した構成であるか。
	④SNSとの連携が可能であるか。
	⑤データ更新やユーザー管理が簡単にできる内容となっているか。
	⑥情報セキュリティ対策の重要性を理解し、必要十分な対策となっているか。
運営能力	①適切なスケジュールが設定されているか。
	②提案内容を実施する要員は確保されているか。
	③業務遂行上のリスクとその対策は検討されているか。
	④公開後の運用にあたり、十分なサポート体制・制度は整っているか。
事業実績	類似の事業実績があるか
経費	内容に対して妥当な見積りか。

10 日程

募集開始	平成 29 年 10 月 17 日(火)
質問受付期限	10 月 25 日(水)
質問に対する回答	10 月 30 日(月)
参加申込書提出期限	11 月 2 日(木)
提案書提出期限	11 月 15 日(水)
審査委員会（書面審査）	11 月下旬
受託候補者の決定	11 月下旬
契約締結	11 月下旬

11 委託契約の締結

機構は、審査委員会で選定した受託候補者と、提案内容に沿って契約内容について必要な協議を行う。

機構と受託候補者との協議が合意に至った場合は、本業務に関する契約の締結手続きに入る。ただし、合意に至らなかった場合は、次に順位の高い参加者を候補者とし、必要な協議を行う。

12 問合せ先

〒950-0078 新潟市中央区万代島 5-1
公益財団法人にいがた産業創造機構 企画チーム
TEL：025-246-0038 FAX：025-246-0030
E-mail：info@nico.or.jp

13 その他の留意事項

- (1) 本業務の適正を期するため機構が実施する検査及び報告徴収並びに県が実施する実地検査等に関して、その指示に従うこと。また、委託期間終了後も同様とする。
- (2) 提案書の作成及び提出等に要する費用は、企画コンペの参加者の負担とする。
- (3) 企画コンペの参加申込後に辞退する場合は、「企画コンペ参加申込辞退書」（様式 6）を提出すること。
- (4) 提出後の書類等について、資料の追加や差し替えは不可とし、採用・不採用に関わらず返却しない。
- (5) 提出のあった書類等は、審査以外には無断で使用しない。また、審査の際、必要な範囲において、企画コンペの参加者に通知することなく複製を作成することがある。
- (6) 失格事項
次のいずれかに該当する者が行った提案は、失格となり受託者とならない場合がある。
 - ①本実施要領に適合しない書類を作成し、提出した者
 - ②記載すべき事項の全部又は一部を記載しない、又は虚偽の記載をした者
 - ③参加資格を満たさなくなった場合、又は参加資格を満たさないことが判明した場合