

表参道・新潟館 3階 展示・交流スペース使用に当たっての注意事項

■使用時間について

使用時間は、使用承認書に記載の時間の厳守をお願いいたします。

※使用時間は、搬入・搬出の時間を含みます。

申込みの時間より前に館内への荷物の運び込みはできません。

やむを得ず超過される場合は、1時間超過毎に一律 6,000 円の追加料金を請求させていただきます。また、超過利用を希望される場合は、必ず事前にネスパス事務所 (Tel 03-5771-7711) までご連絡ください。(事前のお申し出がなく使用開始時間前に来られる場合や、使用終了時間後も使用延長される場合は、対応しかねますのでご了承願います)。

■ネスパス宛での荷物の保管について

3階使用日の前日に荷物をお送りいただく場合は、荷物のサイズや個数などを予めお電話などで必ずお知らせください。

お送りの際は、前日午後着で指定、「3階展示・交流スペース利用」と分かるように記載し、2階ネスパス事務所宛でお送りください。

※事務所で保管できるサイズと数であれば、保管いたしますが、事前連絡がない場合は受け取りできないこともありますのでご注意ください

■宅配便等の利用について

運送会社等へのご連絡・お手配は使用者においてお願いいたします。(伝票の準備含む)

使用承認書に記載の終了時刻に閉場可能な集荷体制を取ってください。

主催者の方は荷物の搬出が完了するまで必ず立ち会ってください。

翌日に集荷をずらすことは原則お断りさせていただきます。

◇佐川急便	ドライバー直通 080-4092-0968 (平日のみ) 集荷専用 0120-333-603 営業店 03-5764-3101
◇クロネコヤマト	ドライバー直通 080-5045-5446 (平日のみ) 集荷専用 0120-01-9625 営業店 0570-200-000

※時間帯、荷物量によってはその日の集荷を断られることがありますので、お早めにご連絡・ご相談ください

■入退室について

入退室の際は、2階ネスパス事務所へお声掛けください。

入室の際は、承認書を持参してください。

仮に、鍵が開いていた場合であっても、一声お声掛けください。

搬入業者の方が先に到着する場合は、承認書の写しを必ずお渡しくください。

裏面に続く→

■空調（クーラー・暖房）について

原則、使用承認書に記載の使用時間帯のみの稼働となります。予めご了承ください。

■ゴミ捨てについて

ゴミは分別の上、一か所にまとめて置いておいてください。
使用終了後、ネスパス職員が廃棄します。

※分別の徹底をお願い致します。分別方法は3Fゴミ箱に記載しておりますが、ご不明な場合は、ネスパス職員までお声掛けください。また、梱包材・持ち込みの資材等に関しましては、原則持ち帰りをお願いいたします。

■その他

- ・会場案内等のPOPを館内の壁面に張り付けることは禁止させていただきます。
ネスパス3階備品のサイン立て、若しくはご持参いただいたものをご利用ください。
- ・3階の備品・壁面・床面等の汚れ・損傷等が生じた場合、速やかにネスパス職員へお申し出ください。
- ・スポットライトの追加等、電気設備を持ち込まれる場合は、会場の電気容量が決まっていますので事前にご相談ください。
- ・両替は館内ではお断りしております。おつり等は予めご準備ください。
- ・館内は禁煙となります。喫煙は館外の表参道歩道沿いにある喫煙スペースでお願いします。

***複数業者団体でご使用される場合は、ご担当者様より上記注意事項の周知徹底をお願いします。**